



**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
TINGKAT 1, KOMPLEKS ISLAM DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH**

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada RAKYAT DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan beragama Islam yang berkelayakan, untuk memohon kekosongan jawatan di Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk) bagi jawatan berikut –

BIL	JAWATAN	TARAF JAWATAN	KUMPULAN	JADUAL GAJI (RM)	RINGKASAN BIDANG TUGAS
1.	Penolong Juruukur	JA29 (Kontrak)	Pelaksana	Minimum – 1,549.00 Maksimum – 5,071.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab melaksanakan dan kerja-kerja ukur tanah dan pemetaan dan penyediaan infrastruktur. 2. Memproses dan menyemak maklumat pengukuran, data geospasial dan data extraction adalah lengkap bagi keperluan penerbitan peta. 3. Menjalankan kerja ukuran pelbagai, ukuran pemetaan utiliti, melukis pelan dengan kaedah yang betul dan lengkap dan memproses ukuran kadaster yang diterima daripada Pejabat Ukur Daerah. 4. Menyemak proses saringan maklumat yang telah ditentukan oleh kakitangan di bawah kawalan bagi memastikan kesempurnaan maklumat dalam penghasilan peta serta menyimpan semua maklumat di dalam Pangkalan Data Ukur Kadaster. 5. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa.

2.	Pegawai Tadbir	N41 (Kontrak)	Pengurusan dan Professional	Minimum – 2,080.00 Maksimum – 9,546.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang, mengurus dan mengurussetia mesyuarat Persidangan Majlis dan mesyuarat jawatankuasa utama MAIPk yang lain. 2. Menyedia, menyemak dan menyimpan minit mesyuarat, surat jemputan, agihan tugas dan maklumbalas selepas mesyuarat. 3. Menyelia kerja-kerja susulan / tindakan setiap keputusan mesyuarat bagi memastikan perancangan dan arahan jawatankuasa berjalan lancar.
3.	Penolong Pegawai Tadbir	N29 (Contract For Service)	Pelaksana	2,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengurussetia mesyuarat Persidangan Majlis dan mesyuarat jawatankuasa-jawatankuasa utama MAIPk. 2. Menyedia, menyemak dan menyimpan minit mesyuarat, surat jemputan, agihan tugas dan maklumbalas selepas mesyuarat. 3. Membantu menyelia kerja-kerja susulan / tindakan setiap keputusan mesyuarat bagi memastikan perancangan dan arahan jawatankuasa berjalan lancar.

2. HAD UMUR

- 2.1. Calon-calon bagi lantikan hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh iklan ditutup.
- 2.2. Warganegara Malaysia yang beragama Islam.
- 2.3. **Keutamaan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.**
- 2.4. **Bersedia untuk bekerjasama dalam menyampaikan visi dan misi Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk), komited dan bertanggungjawab dalam apa jua tugas yang diberikan.**

3. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

3.1 Penolong Juruukur - Kontrak

- (i) Sijil dalam bidang ukur tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00); **atau**
- (ii) Diploma dalam bidang ukur tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02) **dan**;
- (iii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.2 Pegawai Tadbir Gred N41 – Kontrak

- (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan setaraf dengannya oleh Kerajaan; (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); **atau**
- (ii) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi tempatan setaraf dengannya oleh Kerajaan; (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,283.48); **dan**;
- (iii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Cemerlang (Gred A) dalam subjek Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.3. Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 – Contract For Service

- (i) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **dan**;
- (ii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Cemerlang (Gred A) dalam subjek Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. KEPERLUAN KHAS

4.1 Pegawai Tadbir Gred N41 – Kontrak

- (i) Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman tidak kurang daripada tiga (3) tahun dalam bidang kesetiausahaan / keurusetiaan / protokol di Syarikat Berkaitan / Milik Kerajaan (*Government Linked Company*) atau syarikat-syarikat swasta yang lain.

- (ii) Calon yang memiliki kelulusan dalam bidang Pentadbiran Korporat / Sains Pentadbiran / Pentadbiran Awam / Pentadbiran Perniagaan adalah diberi keutamaan untuk memohon.

4.2 Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 – Contract For Service

- (i) Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman tidak kurang daripada dua (2) tahun dalam bidang kesetiausahaan / keurusetiaan / protokol di Syarikat Berkaitan / Milik Kerajaan (*Government Linked Company*) atau syarikat-syarikat swasta yang lain.
- (ii) Calon yang memiliki kelulusan diploma dalam bidang Sains Kesetiausahaan / Pentadbiran Awam / Pentadbiran Perniagaan adalah diberi keutamaan untuk memohon.

5. CARA MEMOHON

- 5.1. Pemohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan untuk Jawatan Dalam Perkhidmatan Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk-BKP-P01/B01) yang boleh didapati melalui laman web <https://www.maiamp.gov.my> atau dengan mengambil sendiri di kaunter Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh, Perak.
- 5.2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **gambar berukuran pasport, resume, salinan kad pengenalan, salinan sijil kelahiran, salinan lesen memandu, salinan sijil berhenti sekolah, salinan ijazah / diploma dan dokumen-dokumen lain berkaitan yang telah disahkan.**
- 5.3. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada **07 Jun 2021 (Isnin)** ke alamat berikut –

**Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak
Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub-Unit Perjawatan)**

- 5.4. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 5.5. Permohonan-permohonan yang tidak memberi keterangan lengkap di dalam borang yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 5.6. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 5.7. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

**GAMBAR UKURAN
PASSPORT
(TERBARU)**

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Permohonan lebih dari satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang berasingan.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan gambar ukuran pasport terkini (wajib), salinan fotostat Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Berhenti Sekolah, Sijil-Sijil Persekolahan/Diploma/Ijazah serta lain-lain dokumen berkaitan yang telah disahkan benar dari salinan asal. Dokumen ini tidak akan dikembalikan dan permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
3. Pegawai – pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut peraturan – peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
4. Pihak MAIPK tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga.
5. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis akan dipanggil untuk temuduga.
6. Jika tuan/puan tidak menerima sebarang maklumbalas dalam tempoh ENAM (6) BULAN selepas tarikh iklan ditutup, permohonan tersebut hendaklah dianggap tidak berjaya.

BUTIR – BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar)

No. Kad Pengenalan (Baru) : - -

Warna

No. Kad Pengenalan (Lama) : -

Jantina

Keturunan

Agama

Tarikh Lahir

Tempat Lahir

Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup

Taraf Perkahwinan

Kewarganegaraan

No Sijil Warganegaraan

No. Telefon

Alamat Emel

Lesen Memandu

Alamat Surat Menyurat Yang Lengkap

BAPA

IBU

Nama

Nama

Tempat Lahir

Tempat Lahir

Daerah

Negeri

Daerah

Negeri



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI				
Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/ Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
.....
.....
.....
Nama Maktab/ Universiti	Alamat Maktab/ Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/ Tidak Lulus
.....
.....
.....

(PERINGATAN : Jika ruang tidak mencukupi, gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

KELULUSAN							
PMR/ SRP		SPM/ MCE/ SPMV		STPM/ STP/ HSC			
Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia		1. Pengajian Am		1.	
2. Bahasa Inggeris		2. Matematik		2. Bahasa Malaysia		2.	
3. Matematik Moden		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris		3.	
4. Sains		4. Geografi		4. Ekonomi		4.	
5. Geografi		5. Sejarah		5. Sejarah		5.	
6. Sejarah		6. Pendidikan Islam		6.		6.	
7. Pendidikan Agama		7. Sains		7.		7.	
8. Pendidikan Seni		8. Matematik Tambahan		8.		(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	
9. Kemahiran Hidup		9. Fizik		9.			
10. Perdagangan		10. Kimia		10.			
11.		11. Biologi		11.			
12.		12.		12.			
13.		13.		13.			
14.		14.		14.			
15.		15.		15.			
16.		16.		16.			

KELULUSAN (SAMBUNGAN)	
Nama Maktab/ Universiti/ Lain-lain Institusi	
1. Diploma/ Ijazah :	
2. Bidang Pengkhususan :	
3. Kelas dan Tahun Diperolehi :	
4. Adakah mempunyai ikatan perjanjian/biasiswa? jika ada sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjuranya.	



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN
MAJLIS AGAMA ISLAM 'ADAT MELAYU PERAK (MAIPK)**

PENGALAMAN KERJA (Susun dari pengalaman terkini)				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji dan Elaun sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

PERAKUAN DIRI	
RUJUKAN 1	RUJUKAN 2
Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :	Nama : Jawatan : Alamat : No. Telefon :
Sekiranya mempunyai mana-mana hubungan kekeluargaan dengan pekhidmat MAIPK, sila nyatakan nama penuh.....	
Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.	
----- Tandatangan Pemohon	----- Tarikh

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
Tingkat 1 Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
Perak Darul Ridzuan.
(u.p.:Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub Unit Perjawatan)
Tel : 05-2084000 Fax : 05-2414257
Laman sesawang : <http://www.maiamp.gov.my>